



## راهنمای استفاده از دستگاه Drop Box



پارس آذرخش: تهران، خیابان دکتر بهشتی، خیابان شهید  
صابونچی، کوی چهارم، پلاک ۷، واحد ۷

تلفن: ۸-۸۸۷۴۷۵۴۵

در صورتی که بخواهید مدرک دیگری را بازگشت دهید باید روی کلید بازگشت مدرک بعدی کلیک کرده و مراحل ذکر شده را تکرار نمایید و پس از بازگشت تمام مدارک روی کلید پایان عملیات و دریافت رسید کلیک نمایید.



در پایان رسید عودت مدرک (مدارک) به شما ارائه می شود.



با کلیک روی کلید ادامه، مدرک به صورت همزمان از امانت شما خارج شده و پیغامی مبنی بر اتمام عملیات بازگشت مدرک، نمایش داده می شود.





ایستگاه بازگشت کتاب، دستگاهی است

که کتاب‌های برگشتی یا تمامی اقلام کتابخانه‌ای توسط آن دریافت می‌شود. این واحد می‌تواند درون کتابخانه یا خارج از محیط کتابخانه باشد. این سیستم با سیستم تفکیک کتاب‌ها ترکیب شده و قادر است کتاب‌های رزرو شده را از کتاب یا اقلامی که باید به درون قفسه‌های مربوطه انتقال داده شوند تفکیک نماید.

Drop Box سهولت برگشت کتاب را در هر زمان حتی در مواقعی که کتابخانه بسته است فراهم می‌نماید.

در Drop Box اگر اقلامی که مربوط به کتابخانه نباشند درون شکاف قرار گیرند، سیستم با بستن درب انتهای شکاف مانع از قرار گرفتن آنها در مخزن مربوطه می‌گردد و با این امر از ورود اقلام غیرمجاز به کتابخانه جلوگیری می‌نماید.

## راهنمای استفاده از دستگاه Drop Box

قسمت‌های اصلی دستگاه:

۱- درگاه بازگشت مدرک

۲- فیش رسید مدرک

۳- صفحه نمایش لمسی



به منظور تحویل منابع اطلاعاتی توسط اعضا در هر ساعت از شبانه روز، ایستگاه‌هایی با عنوان ایستگاه تحویل منابع اطلاعاتی یا Drop Box در هر قسمت از سازمان قابل نصب می‌باشد تا عملیات تحویل مدرک به طور خودکار و بدون نیاز به حضور مسئول میز امانت قابل انجام باشد. برای بازگشت مدرک توسط Drop Box، ابتدا مدرک را در درگاه بازگشت مدرک قرار دهید.



با دریافت مدرک توسط Drop Box، عنوان و پدیدآورنده مدرک نمایش داده می‌شود، در صورت تایید اطلاعات، روی کلید ادامه کلیک کنید.